



جمهوری اسلامی ایران

وزارت کشور

بسمه تعالی

شماره: ۴۱۲۶۶/۱۳
تاریخ: ۲۱/۹/۱۴

برادر گرامی جناب آقای طاهری
استاندار محترم تهران

بازگشت به نامه شماره ۴۱/۲۹۲۹۵ مورخ ۲۱/۹/۱۴ ملضم
به اساسنامه پیشنهادی سازمان زیباسازی، بهسازی و توسعه
اطراف حرم مطهر حضرت معصومه (س) به پیشنهاد در اجلاس برای
ماده ۸۲ قانون شهرداری و اساسنامه سازمان مذکور و آنکه در ۱۰
ملحه مشتمل بر چهار فصل و ۲۶ ماده و ۲۳ تبصره و ۲۰ پیوست
تهیه و تنظیم گردیده و کلیه ملحک آن مصوبه به وزارت کشور
می باشد تصویب نموده و موافقت وزارت کشور جهت اجرای ملحد
آن اعلام می دارد. س ۱۲/

رئیس هیأت مدیره
وزارت کشور

رونوشت

- معاونت محترم حفاظتی امور عمرانی جهت اطلاع و اقدام
- معاونت محترم شهرسازی و معماری وزارت مسکن و شهرسازی
- بانضمام یک نسخه از اساسنامه مذکور جهت اطلاع و اقدام
- ریاست محترم سازمان حفظ میراث فرهنگی کشور بانضمام یک
- نسخه از اساسنامه مذکور جهت اطلاع و اقدام
- توفیت آستانه مقدسه حضرت معصومه (س) بانضمام یک نسخه
- از اساسنامه مذکور جهت اطلاع و اقدام

وزارت کشور	تاریخ
۱۳۹۸	۱۳/۹/۱۴

رئیس هیأت مدیره
وزارت کشور

شماره ۱۲ و ۹ توسط وزارت کشور اصلاح شده و شماره ۱۴۳۷/۱/۳/۳۴۱/۵۴۴ وزارت کشور
و مجدداً طرح - ۷۵۵۹/۱/۳/۳۴۱/۵۵۹ اصلاح شده و نقش کس هم گسیل گردید
۷-۸-۹

اساسنامه سازمان زیباسازی ، بهسازی ونوسازی اطراف حرم مطهر حضرت معصومه (س) در شهر قم

مقدمه :

بمنظور حفظ ارزشهای معنوی و افزایش جلوه های روحانی لازم در حرم مطهر حضرت معصومه سلام ...
علیها و براساس نظر مساعد جناب حجت الاسلام والمسلمین هاشمی رفسنجانی ریاست محترم جمهوری اسلامی
ایران مبنی بر همکاری وزارتخانه های ذیربط ، باستناد ماده ۸۴ قانون شهرداری سازمان زیباسازی ، بهسازی
ونوسازی اطراف حرم مطهر حضرت معصومه (س) در قم تشکیل میگردد که طبق مقررات اساسنامه حاضر
اداره میشود .

فصل اول : کلیات

ماده (۱) نام سازمان :



سازمان زیباسازی ، بهسازی ونوسازی اطراف حرم مطهر حضرت معصومه (س) می باشد که در استان قم
اساسنامه اختصاراً " سازمان نامیده میشود .

ماده (۲) اهداف سازمان :

انجام فعالیتهای عمرانی و ایجاد ابنیه و مستحقات جدید اعم از مسکونی ، تجاری ، خدفاوسی
در اطراف حرم ونیز شهر قم براساس طرح جامع وتفصیلی مصوب شورای عالی شهرسازی ومعماری ایران
وکمیسیون ماده ۵ قانون شورای عالی شهرسازی ومعماری ایران وتصویب شورای سازمان .
ماده (۳) موضوع سازمان :

سازمان بمنظور نیل به اهداف فوق ونیز تامین منابع مالی لازم اقدام به اجرای موضوعات ذیل
می نماید .

الف : تملک اراضی واملاک واقع در محدوده طرحها براساس قوانین ومقررات مربوطه .

ب : انجام امورتولیدی وبازرگانی (خرید مواد اولیه وفروش تولیدات) در حدود موضوع
واهداف سازمان .

ج : اقدام به واردات ماشین آلات ، تجهیزات وممالح بمنظور تامین نیازمندیهای مرتبط
باموضوع واهداف سازمان .

د : انجام فعالیتهای عمرانی در زمینه وظایف شهرداری باگرایش درآمدزائی در قالب
مفاد اساسنامه ومقررات ذیربط .

تبصره ۱ : سازمان در جهت انجام فعالیتهای مندرج در این ماده می تواند از تسهیلات اعطائی بانکها
ومؤسسات اعتباری استفاده نموده وهمچنین در امر مشارکت وسرمایه گذاری بامؤسسات
مرقوم بارعايت منافع وممالح در قالب موضوع واهداف سازمان اقدام نماید .

تبصره ۲ : در بهره گیری از خدمات سازمان ، شهرداری قم در هر صورت نسبت به دیگر اشخاص حقیقی
اولویت خواهد داشت .

۲۱۴۶۶/۱/۲/۴۴۰۲

۱۳۷۱/۱۱/۳۰

ماده (۴) نوع سازمان :

سازمانی است وابسته به شهرداری قم که دارای شخصیت حقوقی مستقل و استقلال مالی و اداری است و طبق اصول بازرگانی و مفاد این اساسنامه اداره می شود.

ماده (۵) مدت سازمان :

از تاریخ تاسیس نامحدود است .

ماده (۶) مرکز سازمان :

مرکز اصلی سازمان شهر قم می باشد .

فصل دوم : سرمایه سازمان
ماده (۷) سرمایه سازمان عبارتست از :

الف : مبلغ یکصد میلیون ریال وجه نقد که تمامی آن از محل اعتبارات بودجه سال جاری شهرداری قم

بحساب بانکی سازمان در شرف تاسیس نزد بانک ملی واریز و پیش آن به ضمیمه اساسنامه است .

ب : مبلغ یکصد میلیون ریال سرمایه غیر نقدی اعم از اموال منقول و غیر منقول می باشد که لیست

پس از ارزیابی کارشناس رسمی دادگستری و کارشناس منتخب و مورد اعتماد ذیحسابان شهر

و تأیید شورای سازمان خداکثر ظرف یکماه تهیه و در جمع سرمایه سازمان منظور خواهد شد .

تبصره : کل سرمایه مزبور متعلق به شهرداری قم بوده و قابل انتقال به غیر نمی باشد .

فصل سوم : ارکان سازمان :

ماده (۸) ارکان سازمان عبارتند از :

الف : شورای سازمان

ب : هیأت مدیره

ج : مدیر عامل

د : حسابرس (بازرس)



مجلس شورای اسلامی ایران
وزارت امور اقتصادی و دارایی
سازمان شهرداری قم

۷۵۶۶/۱۱/۳۰ ۳۴/۱۱۶۹

ماده (۹) شورای سازمان مرکب از پنج نفر به شرح زیر است : اصلاح شده ۷ نفر است

الف : معاون هماهنگی امور عمرانی وزارت کشور که ریاست شورای را به عهده خواهد داشت .

ب : معاون شهرسازی و معماری وزارت مسکن و شهرسازی . ۷ - کمیته تخصصی وزارت کشور به استوار

ج : رئیس سازمان حفظ میراث فرهنگی کشور .

د : تولیت آستانه مقدسه حضرت معصومه (س)

ه : نماینده شورای اسلامی شهرداری قم آن نماینده جانشین قانونی آن . (مستقیم)

ماده (۱۰) جلسات شورای عالی دویاریکی در تیرماه برای تصویب ترازنامه و حساب سود و زیان و تفریغ بودجه

و دیگری در بهمن ماه برای تصویب برنامه و بودجه سال آینده و انجام سایر وظایف به دعوت رئیس

شورا تشکیل میشود .

تبصره ۱ : جلسات شورا خارج از موارد مذکور در ماده ۱۰ به تقاضای هیئت مدیره و یا درخواست اعضای شورا تشکیل

۲۱۲۶۶/۱۲/۲۷

خواهند شد.

۱۱/۱۱/۲۰

تبصره ۲: دستور جلسات شورای رئیس شورابراساس نظریه پیشنهاد دهنده تعیین می نماید.

تبصره ۳: صورت جلسه شورادر دفتر صورت جلسات شورا که توسط شورابزرگ شماری ومهرگردیده است ثبت و به امضاء اعضا خواهد رسید.

تبصره ۴: دعوت برای جلسات شورا با ذکر تاریخ ومحل تشکیل واعلام دستور جلسه حداقل هفت روز قبل از تشکیل جلسه بوسیله دعوتنامه کتبی توسط ریاست شورا بعمل می آید.

تبصره ۵: جلسات شورا با حضور کلیه اعضا رسمیت می یابد و چنانچه در نوبت اول کل اعضا حضور بهم نرسانند حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز مجدداً دعوت بعمل می آید که در این صورت شورا با حضور حداقل ^۴ نفر رسمیت خواهد داشت وتممیمات باتفاق آراء خواهد بود (حضور رئیس شورا در جلسه الزامی است)

تبصره ۶: تصمیمات شورادر مواقعی که بیش از سه نفر حاضر باشند با اکثریت اعضای حاضر در جلسه اتخاذ می شود
واعضای شورا این است که هر یک از اعضا در صورتی که در جلسه شرکت نکند
ماده (۱۱) وظایف واختیارات شورابشرح ذیل می باشد:

- ۱- استماع گزارش سالانه هیئت مدیره وحسابرس (بازرس) راجع به امور سازمان وتصویب آن.
- ۲- بررسی وتصویب ترازنامه، حساب سودوزیان سازمان براساس گزارش هیئت مدیره وحسابرس (بازرس) واتخاذتصمیم نسبت به آنها.
- ۳- بررسی واتخاذتصمیم نسبت به خط مشی وبرنامه ریزی برای فعالیتهای سال آتی وبرنامه های درازمدت سازمان.
- ۴- بررسی وتصویب بودجه، متمم واملاح وتفریغ بودجه سازمان.
- ۵- اتخاذتصمیم در مورد ذخیره های مالی سازمان بمنظور استفاده فعال از ذخیره مذکور.
- ۶- بررسی وتائیدتشکیلات اداری سازمان که توسط هیئت مدیره تهیه وییشنهاد می گردد واجرای آن پس از اعمال مفاد ماده ۵۲ قانون شهرداری واخذ مصوبه وزارت کشور.
- ۷- اتخاذتصمیم نسبت به افزایش یا کاهش سرمایه سازمان وییشنهاد آن جهت تصویب به وزارت کشور.
- ۸- تعیین وتصویب حق حضور در جلسات اعضای هیئت مدیره وحقوق ومزایای مدیرعامل وحسابرس (بازرس) واعضای موظف هیئت مدیره براساس مقررات ذیربط.
- ۹- انتخاب حسابرس (بازرس) وییشنهاد آن جهت صدور حکم به وزارت کشور.
- ۱۰- اجازه مشارکت وسرمایه گذاری بابانکها وموسسات اعتباری مجاز با رعایت مقررات مربوطه در قالب اهداف وموضوع سازمان.
- ۱۱- آئین نامه مالی سازمان براساس مفاد اساسنامه سازمان وقانون شهرداری توسط هیئت مدیره تهیه وبه شورای سازمان پیشنهاد میشود که پس از موافقت وتصویب شورای سازمان وتائید وزارت کشور به



۱۳۶۱/۱۲/۲۴

مورد اجرا، درخواهد آمد.

۱۳۶۱/۱۲/۲۴

تبصـره : تازمانیکه سازمان آئین نامه مالی و معاملاتی خاصی نداشته باشد آئین نامه مالی شهرداریها

مصوب ۴۶/۴/۱۲ با رعایت مفاد اساسنامه سازمان ملاک عمل خواهد بود که در این صورت به جای

انجمن شهرو شهرداری به ترتیب هیئت مدیره و مدیر عامل جایگزین خواهند شد.

۱۲- انتخاب و تجدید انتخاب اعضای انتخابی هیئت مدیره و معوقی به وزیر کشور جهت صدور حکم

۱۳- پیشنهاد انحلال سازمان به مراجع قانونی ذیربط (وزارت کشور)

۱۴- رسیدگی و اتخاذ تصمیم نسبت به سایر امور و موضوعات پیشنهادی که در قالب اهداف سازمان

در این اساسنامه در دستور جلسه بوده و بایستی در شورای سازمان مطرح گردد.

۱۵- اصلاح و تجدیدنظر در مواد اساسنامه انحصارا " با وزارت کشور است .

بدیهی است شورای سازمان نیز می تواند اصلاح و تجدیدنظر در مواد اساسنامه را به وزارت کشور پیشنهاد نماید.

۱۶- اتخاذ تصمیم در خصوص سازش نسبت به دعاوی و ارجاع امر بداری و تعیین دوار.

۱۷- اهدا، و تصویب قبول هدایا و اعانات و کمکها با مصادیق آن بصورت مورد به مورد.

۱۸- بررسی و تصویب معاملات و قرارداد های مربوط به اجرای طرح های بزرگ دولتی پیشنهادی هیئت مدیره .

تبصـره : اعضای شورای سازمان نمایندگان قانونی سرمایه شهرداری خواهند بود و در حدود وظائف و اختیاراتی که در این اساسنامه دارند نسبت به سرمایه سازمان امین محسوب می شوند .

اصلاح : هیئت مدیره ۵ نفر است
ترکیب هیئت مدیره :: ۱- شهردار به عنوان رئیس هیئت مدیره ۲- نماینده مردم ۳- نماینده کارکنان شهرداری
۴- نماینده بازاریابان ۵- نماینده باغچیان و باغبانان
۱۲- هیئت مدیره سازمان مرکب از ۵ نفر اعضای اصلی می باشد :

الف : شهردار قم که سمت ریاست هیئت مدیره را خواهد داشت .

ب : غیر از بین کسانی که تحصیلات عالیه و تجربیات علمی مورد نیاز سازمان را دارا باشند با تصویب شورای سازمان و حکم وزیر کشور برای مدت دو سال منصوب خواهند شد .

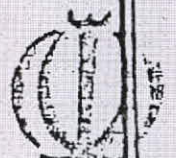
تبصـره : یک نفر عضو علی البدل نیز برای هیئت مدیره به کیفیت فوق تعیین خواهد شد که در صورت غیبت اعضا، اصلی انجام وظیفه خواهد نمود .

۱۳- جلسات هیئت مدیره با حضور غیر از اعضا، رسمیت یافته و کلیه تصمیمات باتفاق آراء، یا

با اکثریت ۴ رای موافق معتبر خواهد بود و در صورتیکه هر یک از اعضا، رای مخالف داشته باشد بایستی مراتب را مستدل در صورت جلسه ذکر نمایند . صورت جلسه هیئت مدیره در دفتر صورت جلسات ک

توسط شورای سازمان شماره گذاری و پلمپ شده است ثبت و به امضاء اعضا، خواهد رسید .

(۴)



وزارت شهرسازی و معماری ایران
دفتر ثبت کشور

۱۳۶۱/۱۲/۲۴

۱۳۷۶/۱۲/۲۴

۱/۱۲/۷۶

تبصره ۱: موضوعی که یکبار با آن مخالفت شده باشد و بدلیل عدم کسب آراء موافق بتصویب نرسیده است نباید بدون حضور مخالفین مجدداً مطرح شود مگر آنکه مخالفین مستعفی شده باشند.

تبصره ۲: هیأت مدیره در اولین جلسه خود یکنفر را بعنوان نایب رئیس انتخاب خواهند کرد.

تبصره ۳: چنانچه هر یک از اعضا سه مرتبه بدون عذر موجه یا سه ماه متوالی با عذر موجه در جلسه شرکت نکند بخودی خود مستعفی شناخته خواهد شد.

ماده (۱۴): جلسات هیئت مدیره حداقل هر هفته یکبار در روز و ساعت معین در مرکز اصلی سازمان تشکیل میشود و چنانچه جلسه فوق العاده ضروری باشد با درخواست کتبی مدیرعامل و با دعوت رئیس هیئت مدیره تشکیل میگردد. فقط به شش جلسه در ماه حق جلسه تعلق میگیرد.

ماده (۱۵): هیچیک از اعضای هیئت مدیره منفرداً مجاز به انجام اموری بنام سازمان نخواهند بود مگر به موجب تصویب هیئت مدیره.

ماده (۱۶): وظایف و اختیارات هیئت مدیره:

هیئت مدیره دارای اختیارات فکور شده در این اساسنامه و یا تفویض شده از طرف شورای سازمان برای اداره امور با توجه به موضوع و هدف سازمان می باشد مگر در مواردی که اختصمیم درباره آنها طبق اساسنامه در صلاحیت شورای سازمان باشد.

■ هیئت مدیره از جمله دارای وظایف و اختیارات زیر است:

۱- تهیه و تنظیم آئین نامه های داخلی و دستورالعملها و ضوابط انضباطی سازمان بر اساس قوانین و مقررات سازمان و پیشنهاد آن به شورای سازمان و نظارت بر اجرای آن پس از تصویب.

۲- بررسی ترازنامه و حساب سود و زیان سالانه و سایر گزارشات مالی و عملیاتی تسلیمی مدیرعامل و پیشنهاد آن به شورای سازمان.

۳- بررسی بودجه، اصلاح و متمم و تفریغ بودجه سالانه پیشنهادی مدیرعامل سازمان و ارائه به شورای سازمان و اجرای آن بعد از تصویب.

۴- بررسی طرح تشکیلاتی سازمان پیشنهادی مدیرعامل و ارائه به شورای سازمان.

۵- بررسی و پیشنهاد تجدید نظر در برنامه ها و طرحهای اجرایی سازمان به شورای سازمان.

۶- پیشنهاد تشکیلات اداری و فنی متناسب با نیاز سازمان جهت بررسی و اقدامات بعدی به شورای سازمان.

۷- نظارت در حفظ و نگهداری دارائی و اموال سازمان.

۸- افتتاح حساب درآمد و هزینه و سایر حسابهای مورد نیاز در بانکها و موسسات اعتباری با تصویب شورای سازمان.

۹- تصویب پاداش برای کارکنان سازمان بر اساس مقررات موضوعه.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور

۲۴/۱/۱۳۷۱
۱۳۷۱/۱۰/۲

- ۱۰- اقامه و تعمیق و دفاع از هرگونه دعوی یا انصراف از آن در کلیه مراجع حقوقی و کیفری با حق صلح و سازش و ارجاع به داور و تعیین داور و کلیه اختیارات دیگرراجع به امر دادرسی مصرح در مواد ۶۲ و ۶۳ قانون آئین دادرسی مدنی و تعیین وکیل دعاوی با حق توکیل و عزل وکیل پس از تصویب شورای سازمان .
- ۱۱- نظارت بر حسن اجرای وظائف مدیرعامل . (نکات بر سر عمل)
- ۱۲- بررسی و اظهار نظر و تصویب سایر پیشنهادات و اموری که از طرف مدیرعامل در قالب وظائف پیشنهاد میگردد .

ماده (۱۷) : مدیرعامل : (وظایف و اختیارات)

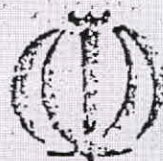
مدیرعامل برای خدمت تمام وقت از بین اعضاء انتخابی (اعم از اصلی یا علی البدل) هیئت مدیره و یا خارج از سازمان (مشروط به داشتن شرایط حداقل مشابه اعضاء انتخابی) توسط هیئت مدیره برای مدت دو سال انتخاب و جهت تأیید به شورای سازمان معرفی میگردد حکم انتصاب مدیرعامل از طرف رئیس شورای سازمان صادر خواهد شد و تمدید مأموریت نامبرده برای دوره های بعد بلامانع است .

ماده (۱۸) : وظایف و اختیارات مدیرعامل :

مدیرعامل بالاترین مقام اداری و اجرایی سازمان است که بر کلیه واحدهای تابعه سازمان سرپرستی و نظارت داشته و مسئول حسن جریان امور و حفظ منافع و سرمایه و اموال سازمان و اجرای مفاد اساسنامه و مصوبات شورای سازمان و شیت مدیره می باشد و در مقابل این دوماه مسئول خواهد بود .

مدیرعامل از جمله دارای وظایف و اختیارات زیر است :

- ۱- اجرای مفاد اساسنامه و اقدام در اداره امور سازمان و کوشش در جهت پیشبرد اهداف آن .
- ۲- اعمال مدیریت صحیح بر کلیه امور سازمان و حفاظت از اموال و داراییهای آن .
- ۳- تهیه و تنظیم برنامه و بودجه سازمان و اصلاح و متمم و تغیر بودجه سالانه جهت طرح در هیئت مدیره و تسلیم آن به شورای سازمان جهت تصویب .
- ۴- انجام هرگونه معامله و انعقاد هرگونه قرارداد در رابطه با موضوع عملیات سازمان طبق مفاد اساسنامه و بارعایت آئین نامه معاملات و سایر مقررات سازمان .
- ۵- تهیه و تنظیم هرگونه مقررات و دستورالعملهای لازم برای پیشبرد امور سازمان و تسلیم آن برای تصویب به هیئت مدیره .
- ۶- تقسیم کار صحیح بین کارکنان و ایجاد هماهنگی بین واحدهای تابعه و اتخاذ تصمیمات انضباطی درباره کارکنان سازمان بر اساس مقررات موضوعه .



جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور

۷- عزل و نصب کارکنان براساس مقررات موضوعه .

۸- مدیرعامل میتواند با تصویب هیئت مدیره تمام و یا قسمتی از اختیارات خود را به هریک از اعضای هیئت

مدیره و یا مسئولان سازمان تفویض نماید . لیکن این تفویض اختیار رافع مسئولیت مدیرعامل

نبوده و مسئولیت حسن اداره امور در هر حال بعهد او خواهد بود .

۹- نمایندگی سازمان در برابر ادارات ، موسسات دولتی و خصوصی .

۱۰- امضاء کلیه اسناد و اوراق مالی و تعهدآور ، قبولی ، تعهد نظریه نویسی ، پرداخت و وخواست اوراق تجاری

و وصول مطالبات ، پرداخت دیون و انجام هرگونه معامله اعم از خرید و اجاره ، تغییر و تبدیل و تسخ

قراردادها ، رهن گذاشتن اموال منقول و غیر منقول سازمان ، تضمین دیون ، اجرای اسناد لازم الاجرا

بر حسب مورد باتفاق مدیر امور مالی و معاون امور مالی و اداری و رئیس هیئت مدیره همراه با مدیران

تبصره : معاون مالی و اداری به پیشنهاد مدیرعامل و تصویب هیئت مدیره و زیر نظر مدیرعامل با رعایت

صرفه و صلاح و مقررات این اساسنامه و آئین نامه های مصوب انجام وظیفه نموده و بر درآمد و هزینه

سازمان نظارت مستقیم داشته و نسبت به تنظیم دفاتر قانونی و براساس روش دفتری دوطرفه

و ثبت حسابها اقدام و نظارت می نماید .

۱۱- پیشنهاد استخدام پرسنل مورد نیاز سازمان براساس تشکیلات مصوب و همچنین پیشنهاد معی

حقوق و مزایا و یا پاداش پرسنل به هیئت مدیره وفق مقررات و آئین نامه های مالی و اداری و استخدامی سازه

تبصره : سازمان از لحاظ استخدامی تابع آئین نامه استخدامی شهرداریها مصوب ۶۸/۲/۱۳ هیئت وزیر

خواهد بود . (با بند ۱۱ از نظر بنابر سند راز)

۱۲- انجام سایر وظائف و اختیاراتی که هیئت مدیره در حدود ماده ۱۶ اساسنامه به مدیرعامل تفویض

کرده باشد .

۱۳- انجام سایر اموری که طبق مفاد اساسنامه و آئین نامه های مصوب و یا به موجب مقررات قانون تجا

صرفاً " بعهد مدیرعامل میباشد .

ماده (۱۹) : مسئولیت اعضای هیئت مدیره و مدیرعامل در برابر سازمان و شهرداری مسئولیت و ک

برابر موکل است .

ماده (۲۰) : اعضای شورای سازمان و هیئت مدیره و مدیرعامل حق ندارند در معاملاتی که با سازمان

و یا به حساب سازمان صورت میگیرد بطور مستقیم شرکت نموده یا سهم شوند و همچنین مراعات

مفاد ماده ۱۲۹ قانون تجارت و قانون منع کارمندان دولت در معاملات الزامی است .

ماده (۲۱) حسابرس (بازرس)

شورای سازمان يك نفر را که دارای حسن سابقه و تجربه کافی در امور حسابداری و اداری و مالی ب

و مورد اعتماد باشد بعنوان حسابرس (بازرس) برای مدت یکسال انتخاب و جهت صدور حکم

۲۱۲۶۶۱۱۴۱۴۲

وزارت کشور معرفی می نماید.

تجدید انتخاب وی برای دوره های بعد بلامانع است.

در انتخاب حسابرس (بازرس) رعایت ماده ۱۴۷ قانون تجارت الزامی است.

تبصـره: در صورت معذوریت یا فوت یا استعفاء یا سلب شرایط یا عدم قبول سمت توسط حسابرس (بازرس)

شورای سازمان بلافاصله مطابق ماده ۲۱ نسبت به تعیین حسابرس (بازرس) اقدام خواهند نمود.

ماده ۲۲: وظایف حسابرس (بازرس) بشرح ذیل است:

۱- هدایت و راهنمایی سازمان در امور مالی و فنی و تعیین اصول و رویه های اجرایی در مدیریت بمنظور

حداکثر بهره برداری از اعتبارات و امکانات.

۲- مراقبت در تطبیق عملیات سازمان با قوانین و آئین نامه ها و هدایت اعتبارات سازمان.

۳- رسیدگی به کلیه اسناد و هزینه ها و اسناد مالی و اوراق دفاتر سازمان و نظارت بر مسائل مربوط به عملیات

و اجرای صحیح مقررات مندرج در اساسنامه و آئین نامه های مربوطه با توجه به بودجه مصوب سازمان

و تسلیم گزارشات ماهانه به مدیرعامل و رئیس هیئت مدیره و در صورت لزوم به رئیس شورای سازمان

همراه با اظهار نظر صریح.

۴- رسیدگی و اظهار نظر نسبت به ترازنامه و حساب سود و زیان و تفریغ بودجه و سایر گزارشات سالانه

سازمان و امضای آنها و تسلیم آن پانزده روز قبل از تشکیل شورای سازمان به رئیس شورای مذکور

و رئیس هیئت مدیره.

تبصـره: مدیرعامل و هر یک از اعضای هیئت مدیره و همچنین کلیه کارکنان سازمان موظفند هر نوع اسناد و

مدارک و اطلاعات مورد نیاز که حسابرس (بازرس) یا بازرسان و حسابرسان وزارت کشور بخواهند در

اختیار آنها قرار دهند.

۵- رسیدگی به حسابهای سازمان همراه یکبار و ارسال نسخه ای از نتیجه بررسی جهت اطلاع و اقدام لازم به

مدیرعامل و رئیس هیئت مدیره.

۶- همکاری با بازرسان و حسابرسان وزارت کشور و ارسال نسخه ای از گزارشات خود راجع به امور سازمان

به وزارت کشور.

۷- بررسی و اظهار نظر نسبت به بودجه های پیشنهادی مدیرعامل برای هر دوره مالی.

۸- حسابرس (بازرس) می تواند به مسئولیت خود در انجام وظایفی که به عهده دارد از کمک حسابرسان

یا کارشناسان مالی با تجربه استفاده نماید.

تبصـره: حق الزحمه حسابرسان و کارشناسان مالی فوق الذکر با تصویب و تأیید شورای سازمان قابل پرداخت

خواهد بود.

۹- گزارش هرگونه ابهام یا ایراد در حسابهای و روشهای مالی و عملیاتی سازمان بطور کتبی به شورای

سازمان و اعلام مواردی که نیاز به طرح در شورای سازمان ندارد به هیئت مدیره و مدیرعامل جهت اصلاح.

تبصره: ابهامات و نقائص مورد اشاره حسابرس (بازرس) می بایستی حداکثر ظرف یک هفته در اولین جلسه هیئت مدیره مطرح و برابر مقررات رسیدگی شود. در غیر این صورت حسابرس (بازرس) موظف به تسلیم گزارش کتبی به رئیس شورای سازمان می باشد.

۱۰- انجام سایر اموری که در اساسنامه بعهده حسابرس (بازرس) محول شده است.

تبصره: حسابرس (بازرس) حق مداخله مستقیم در امور اداری و معاملات سازمان را ندارد ولی می تواند نظرات خود را کتبا "به مدیرعامل و هیئت مدیره و شورای سازمان ابلاغ نماید".

ماده ۲۳: سایر وظائف و اختیارات و مسئولیتهای حسابرس (بازرس) بنحوی است که در قانون تجاری مقرر گردیده است.

فصل چهارم: امور مالی سازمان

ماده ۲۴: سال مالی سازمان از اول فروردین ماه هر سال شروع و در پایان اسفندماه همان سال خاتمه می یابد. اولین سال مالی از موقع اجرای این اساسنامه تا پایان اسفندماه آن سال خواهد بود.

ماده ۲۵: برنامه کار و بودجه سالیانه سازمان باید منتهی تا ۱۵ دیماه هر سال برای بررسی و تصویب هیئت مدیره توسط مدیرعامل ارائه و تا آخر دیماه برای تصویب نهایی به شورای سازمان توسط هیئت مدیره ارائه گردد و شورا رسیدگی به بودجه را تا پایان بهمن ماه خاتمه دهد.

تبصره: دوره عمل بودجه مصوب هر سال تا آخر اردیبهشت ماه سال بعد خواهد بود و هزینه های پرداخت نشد و تعهداتی که تا آخر اسفندماه هر سال تحقق یافته باشد تا خاتمه دوره عمل بودجه از محل اعتبارات مربوطه قابل پرداخت خواهد بود.

ماده ۲۶: هیئت مدیره موظف است همه ساله یک نسخه از ترازنامه و حساب سود و زیان و تفریغ بودجه سازمان را همراه با گزارش عملکرد تا پایان خردادماه سال بعد به حسابرس (بازرس) تسلیم نماید.

ماده ۲۷: شورای سازمان برای رسیدگی و تصویب ترازنامه و حساب سود و زیان و تفریغ بودجه و سایر صورتهای مالی به درخواست رئیس هیئت مدیره و دعوت ریاست شورا در تیرماه تشکیل و نظریه خود تا آخر تیرماه اعلام خواهد داشت.

ماده ۲۸: تصویب ترازنامه و عملکرد هیئت مدیره به منزله مفاصا حساب مدیران برای آن دوره مالی خواهد بود.

ماده ۲۹: هیئت مدیره مکلف است هر سال یک بیستم از سود ویژه سازمان را تاسیدن به یک دهم سرمایه ذخیره نماید. تعیین میزان سایر ذخایر مالی به پیشنهاد هیئت مدیره و تصویب شورای سازمان خواهد بود.

ماده ۳۰: افتتاح و مسدود نمودن حساب در بانکها توسط دارندگان امضاء با تصویب شورای سازمان و معرفی هیئت مدیره خواهد بود.

ماده ۳۱: کلیه مکاتبات سازمان با امضای مدیرعامل و مهر سازمان درغیاب او به امضای جانشین وی که با اطلاع هیئت مدیره تعیین می شود و مهر سازمان معتبر خواهد بود.

۱۳۶۶/۳/۲۴

۲/۱۱/۶۶

ماده ۲۲: کلیه درآمدهای سازمان در حسابی نزد بانک ملی شعبه مرکزی قم واریز خواهد شد با این قید که

برداشت از این حساب صرفاً جهت واریز حساب هزینه که جداگانه نزد همین بانک افتتاح می شود

باصدورچك وامضا، رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل و مدیر مالی مقدر خواهد بود.

ماده ۲۳: برای طرحهای دولتی حساب جداگانه ای از طرف هیئت مدیره با تصویب شورای سازمان

افتتاح و چکهای مربوطه با امضا، اشخاص مجاز پیش بینی شده در این اساسنامه و مقررات مربوط اسناد و
و ذیحساب دولتی طرح، تهیه و تنظیم خواهد شد.

ماده ۲۴: سایر مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است بر طبق قانون تجارت و سایر قوانین و مقررات

جاری می باشد.

ماده ۲۵: کلیه آگهی ها و اطلاعیه های سازمان در روزنامه رسمی کشوری و یکی از جرائد کثیرالانتشار درج خواهد شد.

ماده ۲۶: این اساسنامه به استناد ماده ۸۴ قانون شهرداری در ۱۰ صفحه مشتمل بر ۴ فصل و ۲۶ ماده و ۲۳

تبصره و ۷۰ بند در تاریخ به تصویب رسیده و مورد موافقت وزارت کشور می باشد

و کلیه صفحات آن با قید شماره و تاریخ تصویب مهور به مهر وزارت کشور است. ۹/ر

عبدالله نوری

وزیر کشور



جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور



جمهوری اسلامی ایران

وزارت کشور

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

وزیر کشور

۱۳۲۲/۸/۹

۷۵۶۶، ۱، ۳، ۳۴، ۱۶۶۹

سازمان امور عمرانیه : اصلاح اساسیه امریه

جناب آقای سعادت
استاندار محترم قم

سلام علیکم

بازگشت به نامه های شماره ۲۱۴۱۷/۱/۴ - ۷۶/۱۰/۲۷ و ۲۴۷۱۷/۱/۴۰ -
۷۶/۱۲/۱۷ باتوجه به بند ۱۵ ماده ۱۱ اساسنامه سازمان زیباسازی ، بهسازی و نویسی
اطراف حرم مطهر حضرت معصومه (س) در شهر قم موضوع مصوبه های شماره
۲۱۲۶۶/۱/۳/۳۴ - ۷۱/۱۰/۲ و ۷۶/۲/۱۳ - ۱۴۳۷۱/۱/۳/۳۴۱/۵۴۹ ، بدینوسیله مواد
۹ و ۱۲ اساسنامه مذکور و سایر موارد مرتبط به شرح ذیل اصلاح و ابلاغ می گردد :

ماده ۹ اصلاحی : شورای سازمان مرکب از هفت نفر به شرح زیر است :

- الف : استاندار قم به عنوان رئیس شورا در غیاب وی نماینده وزارت کشور
- ب : تولیت آستانه مقدسه حضرت معصومه (س)
- ج : معاونت امور عمرانی استانداری قم
- د : شهردار قم
- ه : مدیر کل مسکن و شهرسازی قم
- و : مدیر کل میراث فرهنگی قم
- ز : يك نفر نماینده وزارت کشور به انتخاب و معرفی معاونت هماهنگی امور عمرانی وزارت کشور .

ماده ۱۲ اصلاحی : هیئت مدیره سازمان مرکب از پنج نفر عضو اصلی به شرح ذیل می باشد .

- ۱- شهردار قم به عنوان رئیس هیئت مدیره
- ۲- فرماندار قم
- ۳- يك نفر کارشناس بصیر و مطلع و دارای تحصیلات عالیه با انتخاب و معرفی استاندار قم
- ۴- دو نفر کارشناس دارای تحصیلات عالیه و تجربیات لازم در زمینه های فنی و شهرسازی ، حسابداری ، حقوقی و اقتصادی به انتخاب شهردار و تصویب شورای سازمان و حکم رئیس شورا .

۷۷۸، ۱۳
۱۶۴۹۴

۱۳۲۲ / ۸ / ۹



وزیر کشور

۷۵۶۶، ۱، ۳، ۳۴، ۱۶۶۹

تبصره ۵ اصلاحی ذیل ماده ۱۰ : جلسات شورا با حضور کلیه اعضاء رسمیت می یابد و چنانچه در نوبت اول کل اعضاء حضور بهم نرسانند حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز مجددا دعوت بعمل می آید که در این صورت شورا با حضور حداقل چهار نفر رسمیت خواهد داشت .
تبصره ۶ اصلاحی ذیل ماده ۱۰ : تصمیمات شورا به اتفاق آرا و یا با اکثریت چهار رای موافق در صورتی مناط اعتبار خواهد بود که رئیس شورا یکی از آن چهار نفر باشد .
بند ۱۲ - اصله می ۱۱ :

~~بند ۱۳ اصلاحی ماده ۱۱ :~~ انتخاب و تجدید انتخاب اعضاء انتخابی هیئت مدیره و تائید مدیرعامل .

ماده ۱۳ اصلاحی : تشکیل جلسات هیئت مدیره به موجب دستور جلسه منضم به دعوت کتبی رئیس هیات مدیره خواهد بود که از اعضاء اصلی بعمل می آید .
جلسات هیات مدیره با حضور کلیه اعضاء رسمیت یافته و کلیه تصمیمات به اتفاق آراء یا با اکثریت سه رای موافق در صورتی مناط اعتبار خواهد بود که رئیس هیئت مدیره یکی از آن سه نفر باشد .
نظرات و دلایل مخالفین می بایستی کتبا و مستندا در صورتجلسه قید شود و متن آن نیز در دفتر صورتجلسات که توسط شورای سازمان امضاء و شماره گذاری و پلمپ شده است ثبت و به امضاء اعضاء خواهد رسید .

بند ۱۱ - اصله می ۱۶ :

~~بند ۱۱ اصلاحی ماده ۱۶ :~~ انتخاب مدیرعامل و نظارت بر حسن اجرای وظایف مدیرعامل .
دستور فرمائید اقدامات قانونی لازم معمول و باتوجه به قسمت اخیر نامه شماره ۲۰۴۶۲/۳/۲۴/۴۶۹ مورخ ۷۶/۱۲/۲۴ نیز مراتب و چگونگی را جهت پیگیری لازم به وزارت کشور اعلام دارند . ضمنا مفاد مصوبه شماره ۱۴۳۷۱/۱/۳/۲۴۷/۵۴۹ مورخ ۷۶/۲/۱۳ بلااثر اعلام می گردد . س ۷/۱۱

سید عبدالواحد موسوی لاری

وزیر کشور



دور از کشور

94-851-261

4515/15/13

١٠
١١
١٢
١٣
١٤
١٥
١٦
١٧
١٨
١٩
٢٠
٢١
٢٢
٢٣
٢٤
٢٥
٢٦
٢٧
٢٨
٢٩
٣٠
٣١
٣٢
٣٣
٣٤
٣٥
٣٦
٣٧
٣٨
٣٩
٤٠
٤١
٤٢
٤٣
٤٤
٤٥
٤٦
٤٧
٤٨
٤٩
٥٠
٥١
٥٢
٥٣
٥٤
٥٥
٥٦
٥٧
٥٨
٥٩
٦٠
٦١
٦٢
٦٣
٦٤
٦٥
٦٦
٦٧
٦٨
٦٩
٧٠
٧١
٧٢
٧٣
٧٤
٧٥
٧٦
٧٧
٧٨
٧٩
٨٠
٨١
٨٢
٨٣
٨٤
٨٥
٨٦
٨٧
٨٨
٨٩
٩٠
٩١
٩٢
٩٣
٩٤
٩٥
٩٦
٩٧
٩٨
٩٩
١٠٠

صاحب آقاخان صاحب

اصنافنا راسا راسا

1. पर्याप्तता प्रमाण

مبلغ: ۱۰۵۸۱/۳ الف - ۷۵/۷/۱ و با توجه به بند یادیه ماده ۱۱۱۱

اساتذہ ممتازان ریاضیاتی، طبیعیاتی و فنیاتی اظہارِ مشورہ صدر، محکمہ تعلیم، حکومت پاکستان

اساتذہ مدکور بہ شرح زیر اصلاح و ابلاغ میگردند.

د. محمد بن عبد الله

مذہب دینی اساتذہ ان عریکات از احکامات دینیہ و شریعت زہد و عبادت

الای

تو ایست ایستایه مقدسه حضرت معصومه (ع)