



ساختار تدوین برنامه راهبردی - عملیاتی

شهرداری قم

(۱۴۰۰-۱۴۰۴)



اداره کل برنامه و بودجه

بهار ۱۳۹۹

فهرست

۱. ارکان برنامه ۳
- ۱,۱. شورای عالی برنامه ریزی شهرداری قم ۳
- ۱,۲. ستاد تدوین برنامه پنج ساله دوم شهرداری قم ۳
- ۱,۳. دبیرخانه ۴
- ۱,۳,۱. کارگروه های تخصصی ۵
- ۱,۳,۱,۱. خدمات شهری و محیط زیست ۶
- ۱,۳,۱,۲. حمل و نقل و ترافیک ۶
- ۱,۳,۱,۳. عمران و زیرساخت شهری ۷
- ۱,۳,۱,۴. شهرسازی و معماری ۷
- ۱,۳,۱,۵. فرهنگی، تفریحی و ورزشی ۷
- ۱,۳,۱,۶. برنامه ریزی، تحلیل ذی نفعان و منابع ۸
۲. ساختار تشکیلاتی تدوین برنامه ۹
۳. نمودار فرایند تدوین برنامه راهبردی - عملیاتی پنج ساله دوم شهرداری قم (۱۴۰۰-۱۴۰۴) ۹

۱. ارکان برنامه

به منظور راهبری و ساختاردهی فرایند تدوین برنامه راهبردی عملیاتی پنج ساله دوم شهرداری قم، ارکان برنامه با توجه به شیوه نامه های مصوب سازمان شهرداری ها و دهیاری وزارت کشور، تجارب سایر کلانشهرها و با هدف ایجاد ساختار تصمیم گیری چابک و کارا، مشارکت بخشی بیشتر و بهره مندی از تجارب کلیه واحدهای کاری شهرداری از سه سطح اصلی شورای عالی برنامه ریزی، ستاد تدوین برنامه و دبیرخانه تشکیل شده است. در ادامه ضمن توضیح ساختار، شرح وظایف و ترکیب هر یک از این ارکان تشریح شده است:

۱.۱. شورای عالی برنامه ریزی شهرداری قم

شورای عالی برنامه به عنوان بالاترین رکن برنامه، تبیین چارچوب های کلی تدوین برنامه را به عهده داشته و به عنوان آخرین مرجع ضمن تصویب برنامه، لوایح و پیشنهادات نهایی را به مراجع قانونی ارائه می کند.

شرح وظایف:

- ✓ تصویب لایه راهبردی برنامه پنج ساله دوم شهرداری قم مشتمل بر اهداف، راهبردها، سیاست های برنامه
- ✓ تصویب لایه عملیاتی برنامه پنج ساله دوم شهرداری قم
- ✓ تصویب برنامه دوم راهبردی - عملیاتی شهرداری قم

ترکیب اعضا:

- ✓ شهردار قم (رئیس)
- ✓ معاون برنامه ریزی و سرمایه انسانی شهرداری قم (دبیر)
- ✓ رئیس کمیسیون برنامه و بودجه شورای اسلامی شهر قم یا یک نفر از اعضای شورا به انتخاب رئیس شورا
- ✓ قائم مقام و معاونین شهردار
- ✓ مدیر کل برنامه و بودجه

۱.۲. ستاد تدوین برنامه پنج ساله دوم شهرداری قم

مدیریت فعالیت های مرتبط با تهیه برنامه و نظارت بر روند تدوین برنامه بر عهده ستاد تدوین برنامه دوم است. ستاد تدوین برنامه ارتباط مستقیم با دبیرخانه داشته و از طریق دبیرخانه بر عملکرد کارگروه ها نظارت دارد. این ستاد وظیفه بررسی نهایی و تصویب نتایج و خروجی های دبیرخانه برنامه (کارگروه ها) را جهت ارائه در شورای عالی برنامه ریزی بر عهده دارد.

شرح وظایف:

- ✓ تصویب نظام نامه و ساختار تدوین برنامه
- ✓ راهبری و هماهنگی برنامه جهت رعایت الزامات بین بخشی
- ✓ بررسی و تایید نتایج کارگروه های تخصصی
- ✓ بررسی و تایید نتایج آسیب شناسی برنامه راهبردی عملیاتی اول قم
- ✓ بررسی راهکارهای پیشنهادی کارگروه های تخصصی اصلاحات برنامه اول
- ✓ بررسی لایحه پیشنهادی لایه راهبردی و عملیاتی برنامه دوم شهرداری قم و نهایی سازی آنها
- ✓ تایید و ارسال اهداف کلان، راهبردها و سیاست های برنامه به ستاد عالی برنامه ریزی
- ✓ تطبیق خروجی های برنامه با الزامات قانونی مرتبط و پیشنهاد اعمال اصلاحات یا تایید آن ها
- ✓ نظارت بر فرایند تهیه برنامه و انجام اصلاحات
- ✓ بررسی و تایید نهایی برنامه جهت ارائه به ستاد عالی برنامه ریزی

ترکیب اعضا:

- ✓ معاون برنامه ریزی و سرمایه انسانی شهرداری قم (رئیس)
- ✓ قائم مقام و معاونین شهرداری قم
- ✓ مدیر کل برنامه و بودجه (دبیر)
- ✓ ریاست ستاد تدوین برنامه می تواند حسب موضوع از خبرگان هر حوزه جهت حضور در ستاد برنامه پنج ساله دوم شهرداری قم دعوت به عمل آورد.

۱.۳. دبیرخانه

دبیرخانه وظیفه هدایت و راهبری کلیه امور اجرایی در روند تدوین برنامه پنج ساله دوم شهرداری قم را برعهده دارد. دبیرخانه به عنوان حلقه واسط بین کارگروه های تخصصی با شورای راهبری برنامه دوم می باشد و کلیه گزارشات و مستندات جهت ارائه در شورای راهبری توسط دبیرخانه جمع بندی و ارائه می گردد.

دبیرخانه از ترکیب اعضای ذیل تشکیل شده است:

- ✓ مدیرکل برنامه و بودجه (رئیس دبیرخانه)
- ✓ ریاست سازمان فناوری اطلاعات و ارتباطات
- ✓ مدیرکل اداره کل روابط عمومی و ارتباطات مردمی (مسئول کمیته اطلاع رسانی)
- ✓ مدیر پروژه تدوین برنامه پنج ساله دوم شهرداری قم
- ✓ مسئول آمار و اطلاعات شهرداری قم
- ✓ مدیر پروژه مشاور

شرح وظایف:

- ✓ ساختاردهی کارگروه های تخصصی
- ✓ تهیه پیش نویس نظام نامه، اصلاح و آماده سازی جهت طی مراحل تصویب
- ✓ نظارت بر نحوه تدوین برنامه منطبق بر نظام نامه مصوب و عملکرد مشاورین برنامه
- ✓ بررسی نتایج و تحلیل های جلسات کارگروه های تخصصی
- ✓ تنظیم و برگزاری جلسات شورای راهبری برنامه دوم
- ✓ استفاده کارآمد از تمامی ابزارها برای جلب مشارکت ذینفعان
- ✓ تعامل فراگیر و ممتد با ذینفعان جهت مشارکت در مراحل مختلف تدوین برنامه
- ✓ تعامل و هماهنگی با تمامی ارکان برنامه شامل ستاد عالی برنامه، شورای راهبری، کارگروه های تخصصی
- ✓ پیگیری مصوبات و موارد ارجاع شده از سوی ستاد عالی و شورای راهبری
- ✓ تنظیم پیش نویس لایحه پیشنهادی برنامه جهت ارسال به شورای راهبری
- ✓ ایجاد دسترسی و تامین محتوای اسناد پشتیبان و اسناد بالاسری مورد نیاز مشاوران و تحلیل گران برنامه
- ✓ بررسی نیازهای آماری کارگروه ها و ارائه راهکارهای موثر و بهینه
- ✓ جمع آوری اطلاعات و آمار مورد نیاز برنامه و هماهنگی بین بخشی جهت ارائه آمار دقیق و به موقع
- ✓ مدیریت و نگهداری مستندات پروژه
- ✓ ارتباط مثبت و مؤثر با شبکه های اطلاع رسانی در موضوع برنامه
- ✓ همکاری و مشارکت در برگزاری کارگروه ها و همایش ها
- ✓ تولید و عرضه اطلاعات تخصصی رسانه ای
- ✓ انتخاب و بروزرسانی مطالب مفید قابل ارائه در سایت شهرداری یا سایت برنامه
- ✓ مستند سازی و تهیه گزارش و خبر مرتبط

۱.۳.۱. کارگروه های تخصصی

کارگروه های تخصصی، عملیاتی ترین لایه تهیه برنامه بوده و تیمی متشکل از مدیران و خبرگان و متخصصین اجرائی مربوطه در شهرداری در حوزه های تخصصی فعالیت شهرداری می باشد که وظیفه اصلی آن تمرکز و شناسایی موانع و مشکلات و ارائه راه حل ها بر اساس مطالعات آسیب شناسی برنامه اول، مطالعات وضع موجود، پژوهش های موجود و نظرات خبرگان و ذی نفعان مربوطه در حوزه تخصصی فعالیت هر کارگروه می باشد.

این کارگروه ها جلسات خود را در قالب کارگاه های آموزشی، مصاحبه های حضوری و جلسات طوفان فکری برگزار نموده و راهکارهای عملیاتی بهبود برنامه دوم را مبتنی بر تحلیل های تخصصی هر کارگروه ارائه می نمایند.

شرح وظایف:

- ✓ آسیب شناسی برنامه اول شهرداری قم و دلایل کامیابی و ناکامی سیاست ها و راهبردها در برنامه اول شهرداری قم
 - ✓ تحلیل نتایج آسیب شناسی برنامه اول از نقطه نظر نتایج و عملکردها
 - ✓ تحلیل وضع موجود بخش و بررسی تاثیر پیشران‌های کلیدی بر کارکرد آن
 - ✓ ارائه پیشنهادات، نقاط تمرکز در حوزه های مختلف کاری ذیل هر کارگروه جهت تدوین برنامه دوم
 - ✓ تدوین راهکارها و لوایح اصلاحی در چارچوب راهبردهای برنامه پنج ساله اول شهرداری قم و پیشنهاد آن به دبیرخانه برنامه جهت بازبینی در برنامه پنج ساله دوم شهرداری قم
- بر این اساس و با توجه به تنوع فعالیت های در شهرداری ۶ کارگروه اصلی ذیل با ترکیب اعضای مشخص شده جهت پشبرد وظایف تخصصی کارگروه ها پیشنهاد شده است:

۱.۳.۱.۱. خدمات شهری و محیط زیست

ترکیب اعضا:

- ✓ معاون خدمات شهری و محیط زیست یا نماینده تام الاختیار وی (ریاست کارگروه)
- ✓ نماینده اداره کل برنامه و بودجه
- ✓ مسئول برنامه ریزی معاونت خدمات شهری (دبیر)
- ✓ مدیرعامل سازمانهای تابعه معاونت خدمات شهری
- ✓ مدیران ادارات کل زیرمجموعه معاونت خدمات شهری
- ✓ نماینده مشاور

۱.۳.۱.۲. حمل و نقل و ترافیک

ترکیب اعضا:

- ✓ معاون حمل و نقل و ترافیک یا نماینده تام الاختیار وی (ریاست کارگروه)
- ✓ نماینده اداره کل برنامه و بودجه
- ✓ مسئول برنامه ریزی معاونت حمل و نقل و ترافیک (دبیر)
- ✓ مدیرعامل سازمانهای تابعه معاونت حمل و نقل و ترافیک
- ✓ مدیران ادارات کل زیرمجموعه معاونت حمل و نقل و ترافیک
- ✓ نماینده مشاور

۱.۳.۱.۳. عمران و زیرساخت شهری

ترکیب اعضا:

- ✓ معاون فنی و عمرانی یا نماینده تام الاختیار وی (ریاست کارگروه)
- ✓ نماینده اداره کل برنامه و بودجه
- ✓ مسئول برنامه ریزی معاونت فنی و عمرانی (دبیر)
- ✓ مدیرعامل سازمانهای تابعه معاونت فنی و عمرانی
- ✓ مدیران ادارات کل زیرمجموعه معاونت فنی و عمرانی
- ✓ نماینده مشاور

۱.۳.۱.۴. شهرسازی و معماری

ترکیب اعضا:

- ✓ معاون شهرسازی و معماری یا نماینده تام الاختیار وی (ریاست کارگروه)
- ✓ نماینده اداره کل برنامه و بودجه
- ✓ مسئول برنامه ریزی معاونت شهرسازی و معماری (دبیر)
- ✓ مدیرعامل سازمان توسعه و بهسازی
- ✓ مدیران ادارات کل زیرمجموعه معاونت شهرسازی و معماری
- ✓ نماینده مشاور

۱.۳.۱.۵. فرهنگی، تفریحی و ورزشی

ترکیب اعضا:

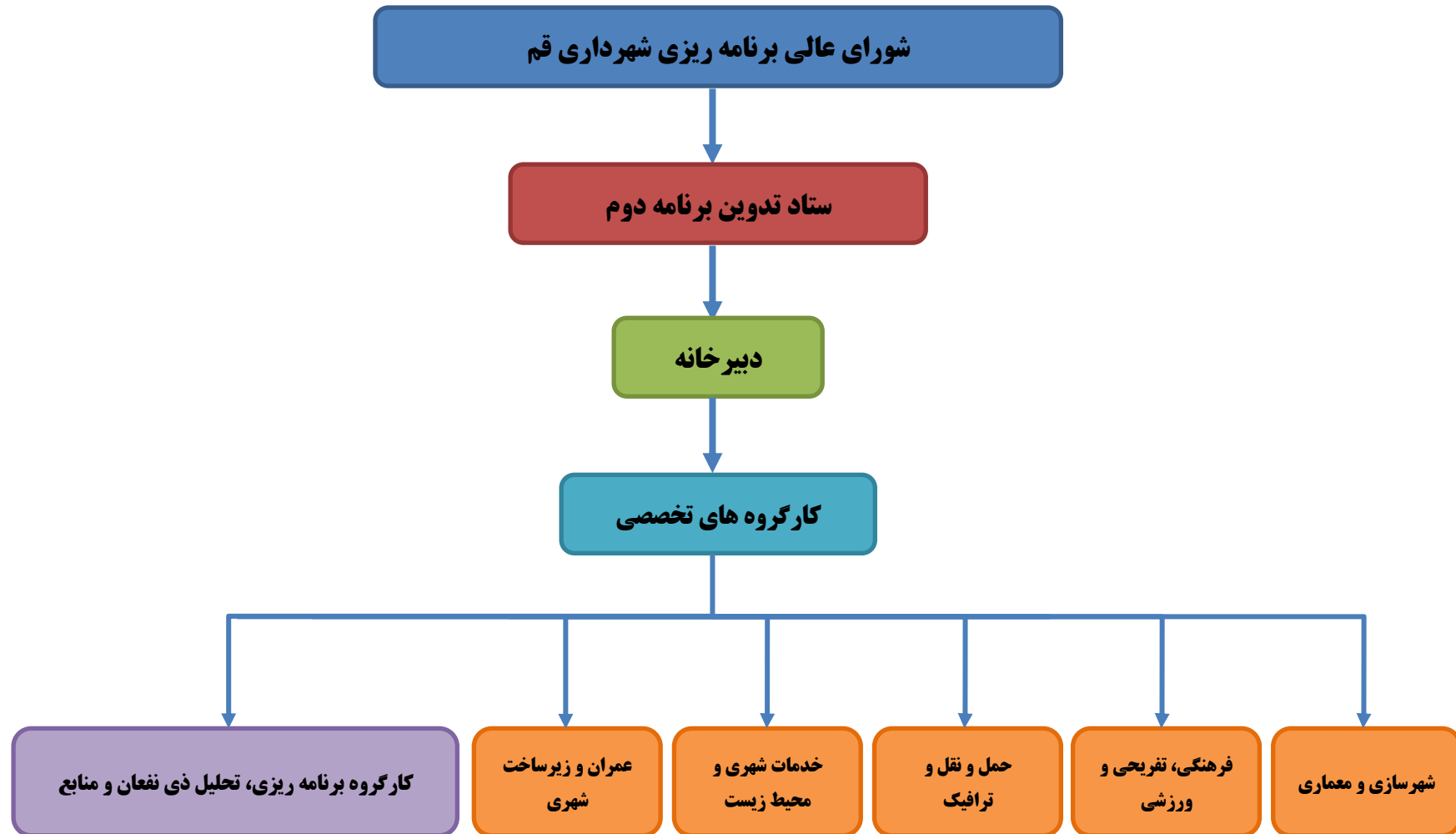
- ✓ قائم مقام شهردار قم
- ✓ رئیس سازمان فرهنگی، تفریحی و ورزشی
- ✓ مدیرکل روابط عمومی و ارتباطات مردمی
- ✓ نماینده اداره کل برنامه و بودجه
- ✓ نماینده مشاور

۱,۳,۱,۶. برنامه ریزی، تحلیل ذی نفعان و منابع

ترکیب اعضا:

- ✓ معاون برنامه ریزی و سرمایه انسانی یا نماینده تام الاختیار وی (ریاست کارگروه)
- ✓ مدیر کل برنامه و بودجه (دبیر)
- ✓ رئیس سازمان فناوری اطلاعات و ارتباطات
- ✓ مدیر کل سرمایه انسانی
- ✓ مدیر کل درآمد
- ✓ مدیر کل املاک
- ✓ نماینده مشاور

۲. ساختار تشکیلاتی تدوین برنامه



نمودار فرایند تدوین برنامه راهبردی - عملیاتی پنج ساله دوم شهرداری قم (۱۴۰۰-۱۴۰۴)

